ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. ОРША «_____» _____ 20_ г.

Настоящий документ является публичной офертой (предложением) ЧУП «Иртака» (далее — Исполнитель, Подрядчик) в адрес любого физического лица (далее — Заказчик, Потребитель) заключить договор подряда на изготовление мягкой мебели по индивидуальному заказу на условиях, изложенных в настоящей оферте, содержащим все существенные условия договора, адресованным неопределенному кругу лиц.

Акцептом настоящей оферты (принятием условий договора) считается:

— подписание Заказчиком бланка заказа (Приложение № 1 к настоящей оферте);

— внесение Заказчиком предоплаты в размере, указанном в бланке заказа;

— совершение Заказчиком иных конклюдентных действий, свидетельствующих о намерении заключить договор.

С момента акцепта настоящая оферта приобретает силу договора подряда между Исполнителем и Заказчиком.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу по производству мягкой мебели по индивидуальному заказу, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить цену, в соответствии с настоящим договором и в сроки, установленные настоящим договором (далее – Объект договора). Индивидуальные параметры Изделия (наименование, модель, размеры, материалы, цвет, комплектация, дополнительные опции) определяются в бланке заказа (Приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящей оферты.

1.2. Заказчик вправе в любое время до подписания акта сдачи-приемки выполненных работ отказаться от исполнения настоящего договора. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора:

1.2.1. Заказчик обязан оплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, фактически выполненной до получения извещения об отказе, и возместив Подрядчику фактически понесенные им расходы, если они не входят в указанную часть цены.

1.2.2. Стороны пришли к соглашению, что к моменту подписания настоящего договора Подрядчик уже фактически несет расходы, общий размер которых на момент заключения договора Стороны составляет в размере 60% от полной цены договора, указанной в п. 1.4, Стороны договорились, что в случае одностороннего отказа Заказчика от договора по любым основаниям, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Подрядчиком, Заказчик обязуется выплатить Подрядчику денежную сумму в размере 60% от цены договора.

1.2.4. Данная сумма является по своей правовой природе заранее оцененными и согласованными Сторонами убытками (фактическими расходами) Подрядчика. Уплаченная Заказчиком предоплата засчитывается в счет уплаты указанной суммы. Если сумма предоплаты меньше 60% от цены договора, разница подлежит доплате Заказчиком в течение 5 банковских дней с момента заявления об отказе. Если сумма предоплаты превышает 60% от цены договора, Подрядчик возвращает разницу в тот же срок.

1.2.5. В случае, если Заказчиком будет доказано, что фактические расходы Подрядчика на момент отказа составили сумму менее 60% от цены договора, Подрядчик обязуется возвратить Заказчику разницу между 60% и размером подтвержденных расходов. Бремя доказывания меньшего размера расходов лежит на Заказчике.

1.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательства Заказчиком по оплате стоимости работ, при надлежащем исполнении Подрядчиком своих обязанностей, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню за каждый день просрочки в размере 1 % от общей суммы, подлежащей оплате по договору.

1.4. Стоимость работ по настоящему договору указана в приложении № 2 и сформирована на основании прайс-листа, утвержденного Исполнителем.

2. СРОКИ. МЕСТО ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Сроки выполнения работ указаны в Приложении № 1.

2.2. Срок производства Объекта обеспечивается Подрядчиком при условии обеспечения Заказчиком своевременного финансирования Объекта в соответствии с настоящим договором.

2.3. Местом исполнения договора является г. Орша (производственная база Подрядчика).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

исполнять условия настоящего договора;

обеспечивать непрерывную и своевременную оплату выполненных работ, при предоставлении рассрочки по оплате;

содействовать Подрядчику в выполнении работ, принимать меры по устранению препятствий в исполнении настоящего договора в случаях, порядке и объеме, предусмотренных договором;

после оповещения Подрядчиком любым из способов (письменное уведомление, sms-оповещение, телефонное оповещение, сообщение в мессенджерах) принять объект договора в течение 3 (трех) календарных дней;

в случае предъявления требования об устранении недостатков (в гарантийный или иной период) обеспечить представителям Подрядчика беспрепятственный доступ к Объекту договора по месту его нахождения для проведения осмотра, фиксации недостатков, определения причин их возникновения, а также для демонтажа и вывоза Объекта с целью ремонта на производственную базу Подрядчика;

дату и время такого доступа Стороны обязаны согласовать в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком требования об устранении недостатков. Согласование производится способами, указанными в п. 11.9 настоящего договора;

если Заказчик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения Подрядчиком требования не обеспечил доступ представителям Подрядчика либо отказался передать Объект для вывоза на производство, Подрядчик составляет односторонний акт о невозможности устранения недостатков по вине Заказчика;

с момента составления такого акта обязательства Подрядчика по устранению недостатков считаются исполненными надлежащим образом. Заказчик утрачивает право ссылаться на данные недостатки в будущем.

3.2. Заказчик имеет право:

требовать за счет Подрядчика устранения результата работ ненадлежащего качества, в том числе выявленного в течение гарантийного срока.

3.3. Подрядчик имеет право:

получать авансы в соответствии с условиями договора и графиком платежей;

приостанавливать выполнение работ в случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору;

инициировать внесение изменений в настоящий договор, требовать его расторжения, а также отказаться от его исполнения в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим договором, законодательством;

продлить сроки выполнения работ в случае возникновения обстоятельств, объективно препятствующих их выполнению (в том числе: отсутствие необходимых материалов на рынке, выявление скрытых дефектов материала, предоставленного Заказчиком, необеспечение Заказчиком доступа к объекту для осмотра и др.). О наступлении таких обстоятельств Подрядчик обязан уведомить Заказчика в течение 3 рабочих дней способом, указанным в п. 11.9. В этом случае срок выполнения работ продлевается на период действия указанных обстоятельств, но не более чем на 45 календарных дней. По истечении этого срока Стороны обязаны согласовать новые условия договора либо расторгнуть его. В случае расторжения договора по данному основанию Подрядчик возвращает Заказчику полученную предоплату в полном объёме в течение 10 рабочих дней, а Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, вызванное указанными обстоятельствами;

вести запись телефонных разговоров с Заказчиком для осуществления контроля за исполнением условий настоящего договора и урегулирования спорных ситуаций. Стороны признают, что такие записи являются допустимыми доказательствами при разрешении споров, получены с согласия Сторон и не нарушают прав участников переговоров и третьих лиц.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Сдача выполненных работ Подрядчиком, и их приемка Заказчиком оформляются актом сдачи-приемки работ, который подписывается обеими сторонами. Проверка качества и

комплектности товара производится Заказчиком в момент передачи выполненных работ от Подрядчика к Заказчику. Претензии о недостатках (по внешнему виду, механическим повреждениям и другим, которые могли быть обнаружены в процессе обычной приемки выполненных работ), предъявленные после передачи Заказчику по акту сдачи-приемки работ, Подрядчиком не принимаются. Подрядчик не несет ответственности за недостатки, вызванные механическими повреждениями (трещины, сколы, царапины, разрывы материала, коррозия, оплавление, оскалины и т.д.) в процессе неправильной эксплуатации Заказчиком.

4.2. При отказе одной из сторон от подписания акта сдачи-приемки работ, обязательство считается неисполненным, что является основанием для обращения в суд, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Финансирование объекта осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

5.2. Оплата работ (услуг) производится Заказчиком в следующем порядке:

Предоплата: Заказчик выплачивает Подрядчику предоплату в размере 5% от стоимости работ в день подписания договора подряда.

Окончательный расчет: Заказчик выплачивает Подрядчику 20 % от стоимости оказанных услуг за вычетом уплаченной предоплаты в день подписания акта приема-передачи. Оставшуюся сумму Заказчик обязуется оплатить в течение 11 месяцев равными частями.

5.3. Оплата в рассрочку осуществляется ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем исполнения Подрядчиком своих обязательств и подписания акта приема-передачи. Каждый платеж по условиям рассрочки должен быть внесен не позднее 30 числа соответствующего месяца, начиная со следующего месяца после подписания акта приема-передачи выполненных работ, согласно графику платежей, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4. Заказчик имеет право на досрочное погашение задолженности и полный расчет до наступления срока очередного платежа.

5.5. Оплата рассрочки осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика и/или через систему ЕРИП. Сроки предоставления платежей определяются графиком платежей, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Изделие считается полностью оплаченным с момента фактического зачисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств в размере 100% от установленной настоящим договором стоимости.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 18 месяцев.

6.2. Исчисление гарантийного срока начинается со дня подписания акта приемки-передачи выполненных работ. Если Объект настоящего договора не принимается Заказчиком по не зависящим от Подрядчика причинам, гарантийный срок исчисляется со дня, когда Заказчик должен был его принять.

6.3. Порядок действий при обнаружении недостатков в гарантийный срок:

6.3.1. При обнаружении недостатков Заказчик направляет Подрядчику мотивированное требование с описанием недостатков с использованием способов связи, указанных в п. 11.9 настоящего договора.

6.3.2. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования обязан инициировать согласование даты и времени осмотра Объекта по месту его нахождения (в порядке, предусмотренном п. 3.1.6).

6.3.3. По результатам осмотра Стороны составляют Акт осмотра, в котором фиксируются:

наличие/отсутствие недостатков;

характер недостатков (производственный / эксплуатационный);

необходимость вывоза Объекта для ремонта на производственную базу Подрядчика.

Акт подписывается Сторонами. В случае отказа Заказчика от подписания Акта, Подрядчик делает в Акте соответствующую отметку, и Акт считается действительным.

6.3.4. Если для устранения недостатков требуется вывоз Объекта на производственную базу Подрядчика, Заказчик обязуется передать Объект представителю Подрядчика для транспортировки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта осмотра (или с даты истечения срока на доступ, установленного п. 3.1.7). В случае невыполнения Заказчиком указанной обязанности Подрядчик составляет односторонний акт о невозможности устранения недостатков по вине Заказчика. С момента составления такого акта Заказчик утрачивает право ссылаться на данные

недостатки в будущем, а обязательства Подрядчика по их устранению считаются исполненными надлежащим образом (последствия, предусмотренные абзацем 7 п. 3.1.7, применяются по аналогии).

6.3.5. Риск случайной гибели или повреждения Объекта во время транспортировки (при самовывозе силами Подрядчика) несет Подрядчик, если иное не предусмотрено отдельным соглашением.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, военных действий любого характера) и других независящих от Сторон обстоятельств, которые прямо препятствуют какой-либо из Сторон выполнить свои обязательства по настоящему Договору, подтвержденных соответствующим документом торгово-промышленной палаты или другого уполномоченного на это органа, срок выполнения обязательств по договору Стороной, для которой эти обстоятельства возникли, отодвигается на срок действия этих обстоятельств. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы длится более 10 (десяти) календарных дней, другая Сторона может также приостановить выполнение обязательств по Договору.

7.2. При наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы для одной из Сторон последняя обязана немедленно проинформировать об этом другую Сторону в письменном виде. Неизвещение или несвоевременное извещение о возникновении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменения и дополнения в настоящий договор, а также его расторжение осуществляется в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями законодательства путем заключения сторонами дополнительного соглашения.

8.2. В случае, если Заказчик в одностороннем порядке расторгает настоящий договор, независимо от периода прошедшего времени с момента заключения настоящего договора, уплаченная им предоплата не возвращается (засчитывается в счет уплаты согласно п. 1.2).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

9.2. Сторона не несет ответственности за нарушение условий договора, если такое нарушение произошло не по ее вине.

9.3. За нарушение сроков оказания услуг Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 процента от стоимости несвоевременно оказанных услуг по Договору за каждый день просрочки.

9.4. Заказчик, обнаруживший при приемке недостатки в результате выполненной работы, вправе на них ссылаться только в случае, если в акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

9.5. Заказчик, принявший результаты работы без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могут быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Сторона, чьи права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Способы направления претензии: нарочным, почтовым отправлением с описью вложения, либо с использованием способов связи, указанных в п. 11.9 настоящего договора. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и направить ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензии.

10.2. Все разногласия, возникающие между Сторонами вследствие или в связи с настоящим договором, должны решаться путем переговоров. Если Стороны не могут прийти к согласию путем переговоров, возникший спор подлежит разрешению в суде Оршанского района и г. Орши Витебской области Республики Беларусь в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий договор составлен на русском языке.

11.2. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

11.3. В случае расхождения отдельных положений настоящего договора с действующим законодательством Республики Беларусь договор в целом сохраняет свою силу, а Стороны будут стремиться найти решение, не противоречащее законодательству и наиболее полно по смыслу и экономически соответствующее недействительному положению договора.

11.4. Все дополнения и изменения к данному договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они письменно оформлены и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

11.6. Все приложения и дополнения к настоящему договору, как те, что упоминаются в его тексте, так и другие, надлежащим образом оформленные (содержат подписи уполномоченных представителей Сторон и печати Сторон), являются его неотъемлемыми частями.

11.7. Каждая Сторона несет ответственность за правильность указанных ею в настоящем договоре реквизитов. В случае неуведомления или ненадлежащего уведомления другой Стороны об изменении реквизитов неуведомившая Сторона несет ответственность и риски наступления негативных последствий такого неуведомления.

11.8. На основании настоящего договора между Сторонами не возникает трудовых отношений.

11.9. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями:

Стороны признают, что уведомления, претензии, ответы на претензии, согласования дат доступа для осмотра и вывоза Объекта, и иные юридически значимые сообщения могут направляться с использованием:

SMS-сообщений;

сообщений в мессенджерах Viber, WhatsApp, Telegram;

телефонограмм (с последующей фиксацией в переписке) по номерам телефонов, указанным Сторонами в настоящем договоре (или сообщенным дополнительно в письменной форме).

Сообщение считается доставленным в момент его отправки, если отправитель использовал контактные данные, предоставленные другой Стороной. Риск неполучения сообщений в случае изменения номера телефона без уведомления другой Стороны несет изменившая сторона.

12. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ЧУП «Иртака»

ПА: Оршанский р-н

211382, г Орша, ул. 2 Шкловская 7а к9

УНП 391225320

р/сч BY82 BELB 3012 001E 7E00 1022 6000

Г.МИНСК,ОАО 'БАНК БЕЛВЭБ'

Код банка BELBBY2X

Производство (По вопросам готовности мебели)

Тел.: мтс 8 (029) 869-30-52 с 10-00 до 17-00

Бухгалтерия (По вопросам рассрочки)

Тел.: мтс 8 (033) 621-11-92 с 10-00 до 17-00

Служба поддержки +375 (33) 689-35-12

Менеджер _____
_____

ПОДПИСЬ_____

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О.:_____
_____

Адрес прописки_____
_____
_____

Адрес отгрузки_____
_____
_____

Адрес доставки_____
_____
_____

Паспортные данные_____
_____

Идентификационный номер_____
_____

Место работы_____

Телефон 8 ( )

ПОДПИСЬ_____

Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Иртака»
Юр.адрес Витебская обл., Оршанский р-н, г. Барань, ул. 1-ая Советская 3/3 офис 6
Поч.адрес Витебская обл., Оршанский р-н, г. Орша, ул., 2 я Шкловская 7а к9
индекс211382
УНП 391225320
р/сч BY82 BELB 3012 001E 7E00 1022 6000
Г.МИНСК,ОАО 'БАНК БЕЛВЭБ'
Код банка BELBBY2X
электронная почта: irtaka.anastasia@gmail.com;
Тел. +375336893512

БЛАНК ЗАКАЗА № _____
к публичной оферте ЧУП «Иртака» на изготовление мягкой мебели
(Приложение № 1 от «___» _____ 20__ г.)

г. Орша «___» _____ 20__ г.

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА

ПОДРЯДЧИК: ЧУП «Иртака» (далее — Исполнитель)
ЗАКАЗЧИК:
_____
(ФИО полностью)
Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____
(кем и когда выдан)
Адрес регистрации: _____
_____
Телефон: _____ E-mail: _____

2. ПРЕДМЕТ ЗАКАЗА

2.1. Наименование изделия: _____
(диван, кресло, угловой диван и т.д.)
2.2. Модель (по каталогу Исполнителя): _____
2.3. Количество: _____ шт.
2.4. Габаритные размеры (длина / ширина / высота, см):
_____ / _____ / _____
2.5. Цвет по каталогу: _____
2.6. Материал обивки: _____
(ткань, кожа, экокожа — наименование по каталогу)
2.7.Наполнитель: _____
(ППУ, пружинный блок, холлофайбер и т.д.)
2.8. Комплектация:
□ подушки в комплекте □ механизм трансформации
□ ящик для белья □ декоративные элементы
□ иное: _____

2.9. Дополнительные опции:

_____

_____

2.10. Особые пожелания Заказчика (индивидуальные требования):

_____

_____

(данное поле заполняется только при наличии особых требований)

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость заказа: _____ (_____) белорусских рублей.

3.2. Стоимость включает:

□ изготовление изделия

□ доставку (адрес: _____)

□ подъем на этаж

□ сборку на месте

3.3. Оплата производится в следующем порядке:

а) Предоплата: _____ руб. (_____ %) — при подписании бланка заказа.

б) Окончательный расчет: _____ руб. (_____ %) — при подписании акта сдачи-приемки работ до передачи изделия Заказчику.

3.4. Способ оплаты:

□ наличный расчет (через кассу Исполнителя)

□ безналичный расчет (на расчетный счет Исполнителя)

□ система ЕРИП

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок изготовления изделия: _____ рабочих дней.

4.2. Срок исчисляется с даты:

□ подписания настоящего бланка заказа

□ внесения предоплаты (нужное подчеркнуть)

4.3. Планируемая дата готовности: «___» _____ 20__ г.

4.4. Способ уведомления о готовности:

□ телефонный звонок □ SMS □ сообщение в мессенджере

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

5.1. Гарантийный срок на изделие: 18 (восемнадцать) месяцев.

5.2. Гарантийный срок исчисляется со дня подписания акта сдачи-приемки работ.

6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА

Подписывая настоящий бланк заказа, Заказчик подтверждает, что:

6.1. Ознакомлен с публичной офертой ЧУП «Иртака» (включая условия об одностороннем отказе от договора и возмещении фактических расходов Исполнителя в размере до 60% от цены договора).

6.2. Получил разъяснения относительно всех условий договора, своих прав

и обязанностей.

6.3. Принимает условия о том, что изделие изготавливается по индивидуальным параметрам Заказчика и не подлежит возврату как товар надлежащего качества (в соответствии со ст. 28 Закона Республики Беларусь «О защите прав потребителей»).

6.4. Согласен с порядком обмена юридически значимыми сообщениями (п. 11.9 публичной оферты), включая направление уведомлений через SMS, Viber, WhatsApp, Telegram.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
ЧУП «Иртака» Менеджер: _____ _____ _____ (ФИО полностью) _____ (подпись)	_____ _____ _____ (ФИО полностью) _____ (подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Настоящий бланк заказа является неотъемлемой частью публичной оферты ЧУП «Иртака» и приобретает силу договора с момента его подписания Заказчиком и внесения предоплаты.

2. Все изменения в настоящий бланк заказа действительны только при письменном оформлении и подписании уполномоченными представителями обеих сторон.

3. Экземпляры бланка заказа:
   — 1 экземпляр — Заказчику;
   — 1 экземпляр — Исполнителю.

_____